

公益財団法人熊本県環境整備事業団ホームページリニューアル業務委託  
企画コンペ実施要領

1 業務委託名

公益財団法人熊本県環境整備事業団ホームページリニューアル業務委託

2 目的

公益財団法人熊本県環境整備事業団ホームページをリニューアルする。

3 委託内容

「公益財団法人熊本県環境整備事業団ホームページリニューアル業務委託基本仕様書」のとおり。

3 委託期間

契約締結の日から令和9年（2027年）3月31日（水）まで

4 委託限度額

370万円（ホームページ構築業務：310万円、運用・保守業務：60万円）

上記金額には、業務において発生する交通費や事務経費等の諸経費、消費税及び地方消費税の額を含む。また、提案の目安（上限）となる額であり、契約額は別途設定する予定価格の範囲内で決定する。

5 参加資格

次の条件を全て満たす者とする。

- (1) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てを行った者又は申立てをなされた者にあつては、裁判所から当該申立てに係る更生計画認可の決定を受けていること。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てを行った者又は申立てをなされた者にあつては、裁判所から当該申立てに係る再生計画認可の決定を受けていること。
- (3) 熊本県物品購入等及び業務委託等契約に係る指名停止等の措置要領（平成14年熊本県告示第811号）第2条第1項の規定による指名停止の期間中でないこと。
- (4) 宗教活動や政治活動を目的としていないこと。
- (5) 暴力団又は暴力団員もしくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む）の統制下にないこと。

6 スケジュール（予定）

令和8年2月9日

ホームページに企画コンペ実施要領公開

令和8年2月24日	質問書提出期限
令和8年2月25日	エントリーシート提出期限
令和8年3月5日	企画提案書提出期限
令和8年3月13日	プレゼンテーション及び審査会開催
令和8年3月下旬～4月上旬	委託先決定、契約・事業開始
契約締結日～令和8年8月31日	ホームページ構築業務
令和8年9月1日～令和9年3月31日	運用・保守業務

※提出期限の時間は、17時まで

## 7 応募手続等について

本企画コンペに参加を希望する者は、まず、エントリーシート提出期限までにエントリーシートを提出したうえで、企画提案書等を提出期限までに提出すること。

### (1) エントリーシート

- ア. 提出書類 企画コンペエントリーシート（様式1）
- イ. 提出期限 令和8年（2026年）2月25日（水）17時必着
- ウ. 提出方法 メール、郵送または持参

### (2) 企画提案書等

#### ア. 提出書類（各4部）

表紙（様式2）

- ① 事業者概要
- ② 企画提案書

日本産業規格A4版（縦）とし、横書きで記載し、左綴じとすること。ただし、記載内容により、見やすさ等に配慮して、A4版（横）又はA3版（A4版に折り込むこと。）とすることも可とする。ページ数は概ね20ページ程度以内とすること。なお、必ずページ番号を付すること。

#### ③ 実施体制図

業務責任者、担当者、一部業務を再委託する場合は再委託先等を明記すること。

- ④ 業務スケジュール表
- ⑤ 経費見積書

・できる限り詳細に内訳を記載すること。

・事業実施に必要な人件費、事業費等及びこれらの実施に関して発生する管理費。

#### ⑥ ホームページの運用・保守業務に係る見積書

#### ⑦ 参考資料（任意提出）

- イ. 提出期限 令和8年（2026年）3月5日（木）17時必着

・提出期限以降の新たな資料の提出は認めない。

ウ. 提出方法 郵送または持参

## 8 審査基準

別紙「公益財団法人熊本県環境整備事業団ホームページリニューアル業務企画提案審査基準」のとおり。

## 9 審査方法

### プレゼンテーション及び審査会

審査会により、企画書の内容を8 審査基準の項目に沿って審査し、採用案を決定する。

- ・各審査員の審査結果を集計のうえ、合計点が最高の案を採用案とする。
- ・最高得点となった案が2つ以上ある場合は、1位に採点した委員数が最も多い案を採用案に決定する。
- ・採用基準点数を合計点の6割とし、合計点が6割に満たない場合は、採用しない。

## 10 プレゼンテーション及び審査会について

- (1) 日にち 令和8年(2026年)3月13日(金) ※開始時刻は別途連絡
- (2) 場所 熊本県環境整備事業団会議室
- (3) その他
  - ・応募事業者によるプレゼンテーションとする。
  - ・プレゼンテーションの持ち時間は、1者につき30分とする(プレゼン15分以内、質疑応答15分以内)。

## 11 契約方法

審査委員会で決定した採用案の提案者と公益財団法人熊本県環境整備事業団(以下、事業団)は、採用案の内容を基にして、業務の履行に必要な具体的な協議、調整を行い、協議等が整ったときには、随意契約を締結する。協議等が整わない場合は、次点に選定された案の提案者が改めて事業団と協議を行うことがある。

## 12 その他留意事項

- (1) 採用案決定後において、採用案の提案者は、内容を事業団と十分に協議、調整を行うこと。
- (2) 企画コンペに係る一切の費用については、参加者の負担とし、提出された企画書等は返却しない。
- (3) 企画提案書等提出期限後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届(様式任意)を提出すること。
- (4) 本実施要領において、不明な点がある場合は、令和8年(2026年)2月24日(火)17時までに、質問書(様式3)により末尾問い合わせ先まで確認すること。また、問い合わせ内容により公表しないと審査の公平性が保てないと判断されるものについて

は、事業団ホームページにて公表する。

[お問い合わせ先]

公益財団法人熊本県環境整備事業団（担当：早野）

TEL : 0968-53-8500

Email : info@kksj.jp

※メール又は郵送の場合は、必ず事前にお電話ください